Medellín, 02/12/2021
Señor

Álvaro Enrique Maestre Rocha
Representante legal
Institución Universitaria Visión de las Américas
alvaro.maestre@uam.edu.co
ivanoba.parra@uam.edu.co
natalia.lopez@uam.edu.co

Asunto: Solicitud parcial de información y documentación faltante componente técnico, informe para el pago 4

Referencia: Contrato Número 4600011704 de 2021, cuyo objeto es "Prestar servicios para brindar atención integral a la primera infancia bajo la modalidad familiar, en los municipios que conforman la zona de Norte 1, Occidente 1 y Occidente 2".

Cordial saludo,

La interventoría para el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual de la referencia, en ejercicio de sus facultades contractuales y legales, se permite realizarle la presente solicitud de información, con base en la revisión de los soportes allegados por el operador, relacionados con el informe parcial de ejecución para el pago 4, correspondiente al mes de octubre de 2021.

1.Revision de obligaciones contractuales
FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

Caracterizar

Abriaquí: envían fichas de caracterización del mes de junio, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Yuli Andrea Gallego Cardona).

Anzá: envían fichas de caracterización con fecha de 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad).

Briceño: envían fichas de caracterización con fecha de 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Yorman Alexis Sánchez Rio).

Buriticá: envían ficha de caracterización del mes de mayo, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha 2 (Sandra Mónica Castaño Salas) .

Caicedo: envían fichas de caracterización del mes de abril, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Marisol Hernández García).

Cañasgordas: envían una ficha de caracterización sin diligenciar.

Dabeiba: envían fichas con fecha 24/11/202, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Paula Andrea Espinoza Cano).

Ebéjico: envían fichas con fecha 24/11/202, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Paula Andrea Espinoza Cano).

Giraldo: envían fichas con fecha 24/11/202, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Yenny Paola Sepúlveda Higuita).

Ituango: envían fichas con fecha 24/11/202, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Paula Andrea Espinoza Cano).

Liborina: envían ficha con fecha 11/24/2021 y sin diligenciar.

Olaya: envían fichas con fecha 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Adela Echeverry Bedoya).

Peque: envían fichas con fecha 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Paula Andrea Espinoza Cano).

Sabanalarga: envían fichas con fecha 16/09/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad.) Responsable de la ficha (Sonia María Arenas Uribe).

San Andrés de Cuerquia: envían ficha de caracterización con fecha de 01/09/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad.) Responsable de la ficha 2 (Catalina Villa Orrego).

San Jerónimo: envían ficha de caracterización con fecha de 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad.) Responsable de la ficha (Marta Lized Salazara Chica).

Santa Fe de Antioquia: envían ficha de caracterización con fecha de 5/5/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad.) Responsable de la ficha (Yadira Brand Restrepo).

Sopetrán: envían ficha de caracterización con fecha de 7/5/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (María Eugenia Goez Torres).

Toledo: envían fichas de caracterización con fecha de 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha 1 (Yurley Teresa Sepúlveda Jaramillo) Responsable ficha 2 (Lucelly Amparo Correo García).

Uramita: envían ficha de caracterización con fecha de 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad.) Responsable de la ficha 1 (Luisa Fernanda Guisao Loaiza) Responsable ficha 2 (Fady Eyazmin Graciano).

Valdivia: envían ficha de caracterización con fecha de 24/11/2021, recodar que se solicitó, una muestra del 2% de las caracterizaciones realizadas por municipio a los participantes nuevos durante el periodo de pago, en este caso el mes de octubre. (si no tuvieron ingresos de participantes nuevos enviar un oficio dando la claridad) Responsable de la ficha (Yosimaira Lucía Buelbas Montes).

Acompañamiento al TH

Peque: las actas de acompañamiento que envían están con fecha de noviembre, verificar fecha ya que se está revisando el mes de octubre.

Participación ciudadana y control social

Abriaquí: enviar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Anzá: enviar acta de la socialización a las familias ya que solo envían las evidencias de dicha actividad.

Buriticá: enviar acta de la socialización a las familias ya que solo envían las evidencias de dicha actividad.

Caicedo: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Cañasgordas: enviar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Dabeiba: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Ebéjico: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Liborina: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad.

Olaya: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Peque: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Sabanalarga: enviar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

San Andrés de Cuerquia : enviar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

San jerónimo: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Santa fe de Antioquia: enviar acta de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia ya que solo envían las evidencias de dicha actividad, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Sopetrán: enviar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Uramita: enviar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Valdivia: enviar evidencia fotográfica de la socialización a las familias de los servicios de primera infancia, también anexar las evidencias de la socialización del pacto de convivencias con las familias.

Formación a familias

Sabanalarga: en el acta que envían sobre la socialización hábitos de vida saludable no anexan listado de asistencia.

Procesos pedagógicos

Planeación pedagógica
Cañasgordas: no envían evidencias de la realización de encuentros en el hogar.

Sabanalarga: no envían evidencias de la realización de encuentros en el hogar.

Toledo: el acta #2 que envían contiene fecha de septiembre, recordar que se está revisando el mes octubre verificar acta.

Valdivia: envían planeaciones pedagógicas con fecha de septiembre, recordar que se está revisando el mes octubre verificar las planeaciones. (Responsables Sandra Milena López Arango/ Yennifer Parra Osorio, Martha Aleida Orrego García - Leidy Juliana Mazo Tapias).

Reflexión pedagógica

Abriaquí: Anexar listado de asistencia de la reflexión pedagógica.

Buriticá: Anexar listado de asistencia de la reflexión pedagógica.

Caicedo: Anexar listado de asistencia de la reflexión pedagógica.

Cañasgordas: Anexar listado de asistencia de la reflexión pedagógica.

Peque: el acta de reflexión que envían contienen fecha de noviembre, recordar que se está revisando el mes de octubre. (Cambio de fecha).

Santa fe de Antioquia: el acta de reflexión que envían contienen fecha de noviembre, recordar que se está revisando el mes de octubre.

Socialización práctica 9

Anzá: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Caicedo: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Ebéjico: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Liborina: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Olaya: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Peque: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Santa fe de Antioquia: enviar acta correspondiente a las evidencias que envían sobre la practica 9.

Socialización de la póliza
Los siguientes municipios deben enviar actas correspondientes a las socializaciones de la póliza ya que solo envían evidencia fotográfica (Anza, Caicedo, Olaya, Peque, San Jerónimo, Santa fe de Antioquia)

San Andrés de Cuerquia: el acta que envía de la socialización de la póliza no refiere mes, en este caso octubre.

Protocolo riesgos según la modalidad de atención
Los siguientes municipios deben enviar actas correspondientes a la socialización del protocolo de riesgos en el hogar ya que solo envían evidencia fotográfica (Anzá, Caicedo, Olaya, Peque, San Jerónimo, Santa fe de Antioquia, Sopetrán, Toledo, Valdivia)

Administrativo y de gestión
Carpeta 4 envían (Subcarpetas Formularios de Google y Reportes de llamadas, anexan oficios con fecha de noviembre).

Conservar un archivo documental
Enviar Certificado firmado por el representante legal donde se compromete a custodiar la información de los participantes.
Capeta # 25 responsabilidad civil está sin contenido.

2.Solicitud

Conforme a las anteriores observaciones, el operador tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes al recibo del presente oficio, para allegar la documentación e información solicitada al siguiente link de subsanaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1TuPM17phmUW5otf-crCA53rkX4oYSrUB?usp=sharing
Se solicita notificar al correo electrónico. natalia.restrepo.velasquez @colmayor.edo.co
Se advierte que, en el evento que no se allegue lo solicitado dentro del término señalado, se procederá a efectuar los requerimientos a que haya lugar.

Cualquier inquietud al respecto podrá comunicarse con la profesional técnica, Natalia Restrepo Velásquez en el teléfono 3113143528.

Atentamente,



Natalia Restrepo Velásquez
Profesional Técnica
Interventoría Buen Comienzo Antioquia
I.U. Colegio Mayor de Antioquia